



Facilitering – afholdelse af effektive workshops

Sommerkursus: 18-19 juni, København

Efter kurset kan deltagerne forberede og gennemføre faciliterede workshops - herunder

- Håndtere workshopens rammer (indkaldelse, lokaler, materialer, agenda, etc.)
- Udvalge passende workshop-teknikker til den aktuelle situation
- Håndtere workshop-processen
- Håndtere gruppen og deltagerne

Indhold

- Hvad er facilitering – og hvad er en faciliteret workshop?
- Hvorfor/hvornår bruge en workshop?
- Hvorfor bruge en facilitator?
- Planlægning og forberedelse
- Formål og veldefinerede forventninger til resultater
- Håndtering af processen
- Metoder og materialer
- Flexibilitet og håndtering af uvished
- Håndtering af grupper og deltagere
- Selvbevidsthed
- Håndtering af svære deltagere og situationer
- Teknikker til kreativ tænkning og store forandringer
- Grupperes modenhedsniveauer

Målgruppe for kurset

Projektledere, analytikere, afdelingsledere og andre, der har brug for at kunne planlægge og afholde effektive workshops, hvor deltagerne engageres i et energisk og forpligtende samarbejde.

Varighed: 2 dage (den første dag med aftenarbejde)

Sommerpris: 9.500,- excl. moms

Tilmelding til kursus

Send mail til kursus@goagile.dk.